

Regulamin Rekrutacji 2022/2023 dla absolwentów szkoły podstawowej

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ IM. K.K. BACZYŃSKIEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023

§1

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)
Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737 z późn. zm.) oraz § 11 bab ust. 3 Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm .)

Zarządzenie Nr 6/22 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2022/2023 z załącznikami.

§2

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na kolejny rok szkolny wynika z analizy:

1. Potrzeb środowiska,
2. Wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
3. Kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy, Wojewódzką Radą Rynku Pracy w Krakowie,
4. Decyzji organu prowadzącego szkołę.

§3

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno– kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do Dyrektora Szkoły.
3. W postępowaniu rekrutacyjno– kwalifikacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§4

1. Do liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
2. Zespół Szkół im. K. K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji tradycyjnej oraz elektronicznej.

§5

Kandydaci do szkoły składają dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły. W okresie obowiązywania ograniczeń związanych z pandemią mogą złożyć w formie elektronicznej za pomocą formularza rekrutacyjnego udostępnionego na stronie internetowej szkoły. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenia lekarskie i inne dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole mogą przesłać na adres poczty elektronicznej szkoły¹.

¹ W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami §11a rozp. MEN z dnia 20 marca 2020 rok. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (DzU..poz.493z późn.zm.)mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§6

1. Do szkół ponadpodstawowych przyjmowani są uczniowie kolejno z najwyższą ilością punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, uwzględnia się:
 - wielodzietność rodziny – oświadczenie,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców (orzeczenie),
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem),
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – dokument.

§7

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów za:

1. Egzamin ósmoklasisty: **maksymalnie 100 punktów**
 2. Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły:
 - **maksymalnie 72 punkty** za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali: (celujący – **18 pkt.** bardzo dobry- **17 pkt.** dobry – **14 pkt.** dostateczny – **8pkt.** dopuszczający – **2pkt**).
 3. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
-

4. Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego- **mnoży się przez 0,35**
- matematyki- **mnoży się przez 0,35**
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - **mnoży się przez 0,30.**

5. Osiągnięcia udokumentowane na świadectwie (maksymalnie 18 punktów):

a) uzyskanie w konkursach o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **5 punktów**;

- uzyskanie w konkursach o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego– przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **5 punktów**,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **3 punkty**;

- uzyskanie wysokiego miejsca w konkursach innych niż wymienione w pkt. 1–2, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

- w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych konkursów z wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18** punktów.

6. Za osiągnięcia udokumentowane na świadectwie w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu –przyznaje się **maksymalnie 3 pkt.**

§8

1. Uczniowie, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego, są przyjmowani w pierwszej kolejności jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1, art. 137 ust. 1 i 4, art. 138 ust. 4, art. 140 ust. 1 i 2, art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe. art. 298 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe.
2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z § 11 bab ust.2 rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r.
 - a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym, przyznaje się po 35 punktów
 - bardzo dobrym, przyznaje się po 30 punktów
 - dobrym, przyznaje się po 5 punktów
 - dostatecznym, przyznaje się po 15 punktów
 - dopuszczającym, przyznaje się po 10 punktów

b) wybranego języka nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu

- celującym, przyznaje się po 30 punktów

- bardzo dobrym, przyznaje się po 30 punktów

- dobrym, przyznaje się 25 punktów

- dostatecznym, przyznaje się 10 punktów

- dopuszczającym, przyznaje się 5 punktów

§9

W roku szkolnym 2022/2023 Zespół Szkół im. K. K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej prowadzi nabór do następujących klas:

1. Liceum Ogólnokształcące (4-letnie):

a) klasa mundurowa

przedmioty rozszerzone: j. polski, historia, j. obcy,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, historia, j. obcy

b) Klasa opiekuńczo-socjalna

przedmioty rozszerzone: geografia, biologia, j. obcy

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: wos, j. polski, biologia, j. obcy

2. Technikum (5-letnie):

a) technik ekonomista

przedmioty rozszerzone: matematyka,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy

b) technik handlowiec

przedmioty rozszerzone: geografia,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy

c) technik hotelarstwa

przedmioty rozszerzone: j. angielski,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, j. angielski, drugi j. obcy

d) technik logistyk

przedmioty rozszerzone: matematyka,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy

e) technik informatyk

przedmioty rozszerzone: matematyka,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, j. angielski, informatyka

f) technik żywienia i usług gastronomicznych

przedmioty rozszerzone: biologia,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, biologia, j. obcy,

3. Branżowa Szkoła I Stopnia (3-letnia):

a) wielozawodowa

b) sprzedawca

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, informatyka, j. obcy

§10

Do podania do szkoły należy dołączyć:

1. w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie².
2. w przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia, zaświadczenie od pracodawcy o planowanym przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu.
3. w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. zaświadczenie / zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 8.
5. Dwie podpisane fotografie legitymacyjne.

² -W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 roku do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym lub 20 sierpnia 2021 godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 24 września 2021 roku.

W okresie obowiązywania ograniczeń związanych z pandemią dokumenty można przesłać na adres poczty elektronicznej szkoły.

§11

Do Branżowej Szkoły I Stopnia, uczeń może być przyjęty po przedłożeniu **umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego** zawartą z pracodawcą (najpóźniej do 14 września 2022 r.)

W przypadku zmiany praktyki w trakcie trwania nauki, uczeń pełnoletni lub jego opiekun prawny mają obowiązek dostarczyć do szkoły nową **umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego**, brak umowy w okresie 14 dni powoduje utratę statusu ucznia szkoły.

§12

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

1. Od **16 maja do 20 czerwca 2022r. godz. 15.00**– złożenie w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Od **16 maja do 21 lipca 2022 roku** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
3. Od **24 czerwca 2022 r. do 12 lipca 2022 r. do godz. 15.00** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ośmioklasisty z możliwością złożenia nowego wniosku lub zmiany szkoły przez kandydata.
4. Do **12 lipca 2022 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

5. **19 lipca 2022 roku godz. 12.00** ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6. **Do 25 lipca 2022 r. do godz. 15.00-** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach w tym także dostarczenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.³
7. **26 lipca 2022 roku do godz. 12.00-** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych⁴.
8. **26 lipca 2022 roku-** poinformowanie Małopolskiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc w szkole.
9. **Do 27 lipca 2022 roku-** opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

Dodatkowe informacje:

1. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

³ Orzeczenie lekarskie dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie zarówno do Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia.

⁴ Przepisy § 11a ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§13

Rekrutacja uzupełniająca

Terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023.

1. **Od 27 lipca do 3 sierpnia 2022 roku**- złożenie i zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz dokumentami.
2. **Do 3 sierpnia 2022 roku**- weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **9 sierpnia 2022 roku** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. **Od 3 sierpnia do 11 sierpnia 2022 roku** wydanie skierowania na badanie lekarskie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe.
5. **Do 17 sierpnia 2022 roku godz. 15.00**- potwierdzenie woli przyjęcia poprzez złożenie oryginałów dokumentacji (świadczenie ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu wraz z zaświadczeniem lekarskim).
6. **18 sierpnia 2022 roku**- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7. **18 sierpnia 2022 roku**- poinformowanie Małopolskiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc w szkole.
8. **19 sierpnia 2022 roku**- opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie

§14

Procedury odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.

1. **Do 29 lipca 2022 r.** – kandydat/rodzic może złożyć wniosek do komisji o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

2. W terminie **3 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem – komisja sporządza uzasadnienie zawierające m.in. przyczyny odmowy przyjęcia.
3. W terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia– kandydat/rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.
4. W terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§15

Procedury odwoławcze w terminie uzupełniającym

1. **Do 26 sierpnia 2022 roku-** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Do **3 dni** od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. W terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia– kandydat/rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.
4. W terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§16

Zadania Komisji rekrutacyjnej:

1. Opracowanie regulaminu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których:
 - a) zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły
 - b) zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
3. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.

Przewodniczący komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców/obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
5. Sporządzenie alfabetycznej listy kandydatów zakwalifikowanych/ niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych / nieprzyjętych.
6. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§17

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

Dyrektor Szkoły:

- | | |
|------------------------------|-------|
| 1. Urszula Banaś | |
| 2. Adrian Janas | |
| 3. Paweł Łach | |
| 4. Monika Dojka | |
| 5. Justyna Tomaszowicz | |
| 6. Agnieszka Golemo | |
| 7. Elżbieta Siutaj | |
| 8. Ewelina Sznajder | |
| 9. Anna Kościuk | |