

## Przedmiotowy system oceniania z przedmiotu **biznes i zarządzanie**

### **I Podstawa prawna**

Przedmiotowe zasady oceniania opracowano na podstawie:

- Realizowanego w szkole programu nauczania przedmiotu biznes i zarządzanie – „Krok w biznes i zarządzanie – program nauczania biznesu i zarządzania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum,”

Autor: Marek Niesłuchowski

- Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
- Statutu Zespołu Szkół im. K.K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej (zwany dalej Statutem Szkoły)
- Podstawy programowej przedmiotu „biznes i zarządzanie”

### **II Ogólne zasady oceniania uczniów**

1. Cele przedmiotowego systemu oceniania

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
- Niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

4. Poprawione prace są udostępniane uczniom na lekcji, podczas której nauczyciel omawia sprawdzian. Jeśli uczeń jest nieobecny, praca jest udostępniana w czasie konsultacji lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

5. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu podczas wywiadówek lub konsultacji.

6. Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe. Wymagane są notatki samodzielnie prowadzone przez ucznia podczas zajęć i uzupełniane w domu. W zeszycie powinny znaleźć się także zadania domowe. Uczeń musi posiadać teczkę z dodatkowymi materiałami z zajęć, np. w postaci ćwiczeń, czy kart pracy.

### **III Formy aktywności i metody sprawdzania wiedzy uczniów**

1. Ocenie podlegają:

- sprawdziany pisemne obejmujące szersze partie materiału,
- kartkówki z zakresu materiału przerabianego na ostatnich lekcjach (np. poświęcone trzem ostatnim tematom),
- minimatury – sprawdziany z większej części materiału z zadaniami podobnymi do zadań obowiązujących na egzaminie maturalnym,

- odpowiedzi ustne – z bieżącego materiału lub z innych form ustalonych wspólnie przez nauczyciela i uczniów
- dodatkowa praca ucznia (np. udział w konkursach przedmiotowych),

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności:

- sprawdziany, minimatury

Ocena	Przelicznik procentowy
6	100% + praca bezbłędna
5	86-100% (drobne błędy, które jednak nie zmieniają liczby otrzymanych punktów)
4	71-85%
3	56-70%
2	41-55%
1	0-40%

- kartkówki

Ocena	Przelicznik procentowy
5	86-100%
4	71-85%
3	56-70%
2	41-55%
1	0-40%

- aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane stopniem lub zapisami dopuszczonymi w WSO (plusy/minusy, nieprzygotowania itp.). Poprzez „aktywność na lekcjach” rozumie się: pracę samodzielną, pracę w parach i grupach nad zadaniami wyznaczonymi przez nauczyciela, tworzenie krótkich wypowiedzi ustnych i pisemnych w trakcie lekcji.

5 plusów – ocena bardzo dobra z pracy na lekcji.

5 minusów – ocena niedostateczna z pracy na lekcji.

3. Jeden raz w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie się do lekcji bez podawania powodu, co zostaje oznaczone w dzienniku wpisem w rubryce pod symbolem „np”.

4. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

5. Testy diagnostyczne/badanie wyników mogą być przeprowadzane pod koniec I lub II semestru.

6. Za niesamodzielną pracę (np. korzystanie z telefonu komórkowego) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z danej formy sprawdzającej oraz nie może przystąpić do poprawy.

7. Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie (minimaturze) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

a) Termin sprawdzianu jest ustalany z uczniami i wpisywany do dziennika elektronicznego.

- b) Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
- c) Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych.
- d) Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
8. Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych.
- a) Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- b) Termin kartkówki i jej zakres może być jednak wpisany do dziennika elektronicznego.
9. Praca domowa jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji. Pracę domową uczeń wykonuje w formie zleconej przez nauczyciela.
10. Uczeń musi uzyskać oceny ze wszystkich pisemnych i ustnych form sprawdzania wiedzy ustalonych w danej klasie w danym semestrze.

#### **IV Sposoby informowania ucznia i rodzica o ocenie.**

Zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

#### **V Zasady uzupełniania braków i poprawy ocen**

1. Jeśli uczeń jest nieobecny w czasie sprawdzianu lub kartkówki ma dwa tygodnie na zaliczenie tej partii materiału. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności termin zaliczenia ustala się indywidualnie z uczniem, ewentualnie w porozumieniu z wychowawcą, rodzicem i pedagogiem szkolnym.
2. Uczniowie mają prawo poprawiać ocenę w ciągu dwóch tygodni od jej wpisania do dziennika. Poprawa odbywa się w czasie lekcji (pierwszy termin) lub poza lekcjami w czasie konsultacji (kolejne terminy).
3. Warunki uzyskania oceny wyższej niż proponowana na koniec roku określa Statut Szkoły.

#### **VI Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

W zależności od dysfunkcji – według wytycznych przekazanych przez Pedagog Szkolnego.

Sprawdzanie wiedzy w ramach zadań maturalnych – minimatury, oceniane są zgodnie z wytycznymi CKE dla uczniów z dostosowaniami wymagań oceniania.

#### **VII Dodatkowe informacje wpisywane do dziennika mające charakter informacyjny**

- nieprzygotowanie do lekcji – oznaczone symbolem „np.”
- nieobecność ucznia na lekcji, na której była przeprowadzana forma sprawdzenia wiadomości (np. w postaci diagnozy/sprawdzianu wiadomości) – oznaczone symbolem „nb.”,

- wynik procentowy z testów diagnostycznych, próbnych egzaminów itp.
- ocena za pracę bieżącą (bdb za 5 plusów, ndst za 5 minusów).

### Kryteria oceniania

ocena	Umiejętności i aktywność	wiedza
celujący	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>· inicjuje dyskusje na określony temat</li> <li>· przedstawia własne (racjonalne) koncepcje rozwiązań, działań, przedsięwzięć</li> <li>· systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, dzieli się nimi z grupą</li> <li>· odnajduje analogie, wskazuje szanse i zagrożenia określonych działań</li> <li>· wyraża własny, krytyczny, twórczy stosunek do omawianych zagadnień</li> <li>· argumentuje własne poglądy, swobodnie i bezbłędnie posługując się zdobytą wiedzą</li> <li>· odnosi sukcesy w rywalizacji pozaszkolnej/pozalekcyjnej w konkursach, których tematyka pokrywa się z treściami kształcenia realizowanymi na zajęciach przedmiotu biznes i zarządzanie</li> <li>· uczestniczy z zaangażowaniem we wszystkich zajęciach</li> </ul> uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów	Uczeń bezbłędnie opanował wiedzę z zakresu programu nauczania.
bardzo dobry	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>· sprawnie korzysta z wszystkich dostępnych źródeł informacji</li> <li>· samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela</li> <li>· jest aktywny na lekcjach i uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych z zakresu przedmiotu biznes i zarządzanie (zawody, konkursy) lub zajęciach pozaszkolnych o specyfice zbliżonej do przedmiotu</li> <li>· bezbłędnie wykonuje zadania, koryguje błędy kolegów, odpowiednio</li> </ul>	Uczeń opanował wszystkie treści programu i sprawnie wykorzystuje wiedzę z innych przedmiotów do wykonywania zadań z zakresu przedmiotu biznes i zarządzanie.

	<p>wykorzystuje sprzęt i środki dydaktyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· sprawnie wyszukuje w różnych źródłach informacje o sposobach alternatywnego działania (także doraźnego)</li> <li>· umie pokierować grupą rówieśników</li> <li>· uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów</li> </ul>	
dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· samodzielnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji</li> <li>· poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo -skutkowych</li> <li>· samodzielnie wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu złożoności</li> <li>· podejmuje wybrane zadania dodatkowe</li> <li>· jest aktywny na lekcjach</li> <li>· poprawnie wykonuje działania, umie dobrać sprzęt i środki do rodzaju zadania</li> <li>· uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów</li> </ul>	Uczeń opanował wszystkie podstawowe treści programu i umie w miarę swobodnie się nimi posługiwać.
dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· pod kierunkiem nauczyciela wykorzystuje podstawowe źródła informacji</li> <li>· samodzielnie wykonuje proste zadania w trakcie zajęć</li> <li>· przejawia przeciętną aktywność</li> <li>· uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów</li> </ul>	Uczeń opanował podstawowe treści programu.
dopuszczający	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadania</li> <li>· opanował najbardziej elementarne umiejętności z zakresu przedmiotu</li> </ul>	Uczeń ma braki w wiedzy, które jednak nie uniemożliwiają dalszej edukacji i mogą zostać usunięte.
niedostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· nie potrafi wykonać najprostszych poleceń, wymagających zastosowania elementarnych umiejętności</li> </ul>	Uczeń nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą

## Wymagania edukacyjne

Wymagania na poszczególne oceny				
konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń:	rozszerzające (ocena dobra) Uczeń:	dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń:	wykraczające (ocena celująca) Uczeń:
<b>I. Osoba przedsiębiorcza</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość,</li> <li>• wyjaśnia różnice między komunikacją społeczną a komunikacją interpersonalną,</li> <li>• odróżnia komunikację werbalną od komunikacji niewerbalnej,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega wywieranie wpływu na ludzi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia cechy osoby przedsiębiorczej,</li> <li>• identyfikuje elementy, które składają się na kompetencje osoby przedsiębiorczej,</li> <li>• wyjaśnia, czym są bariery komunikacyjne i podaje ich przykłady,</li> <li>• wymienia techniki pozytywnego wywierania wpływu na ludzi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikuje swoje mocne i słabe strony, a następnie posiadane cechy osoby przedsiębiorczej,</li> <li>• określa własne kompetencje przedsiębiorcze,</li> <li>• określa, jakie znaczenie ma umiejętność komunikacji jako element kompetencji przedsiębiorczych,</li> <li>• wymienia zasady skutecznych negocjacji,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa związek między zachowaniami osoby przedsiębiorczej a szansami, które stwarza jej gospodarka rynkowa,</li> <li>• rozpoznaje wybrane techniki manipulacji i stosuje sposoby obrony przed manipulacją,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowuje plan rozwoju własnych kompetencji przedsiębiorczych,</li> </ul>
<b>II. Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, na czym polega zarządzanie czasem,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pracy zespołowej,</li> <li>• wyjaśnia, czym są innowacje,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteryzuje etapy podejmowania decyzji,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega kreatywne myślenie i dlaczego pomaga ono w rozpoznawaniu szans rynkowych,</li> <li>• charakteryzuje główne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje wybrane metody wspomagające podejmowanie decyzji (np. burzę mózgów),</li> <li>• stosuje wybrane techniki pobudzające kreatywność,</li> <li>• wyjaśnia na podstawie wybranych przykładów, jak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje wybrane techniki zarządzania czasem (m.in. planuje zadania z uwzględnieniem swoich ról życiowych),</li> <li>• rozpoznaje i omawia bariery oraz problemy w tworzeniu i funkcjonowaniu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizuje jako lider pracę hipotetycznego zespołu,</li> </ul>

	bariery ograniczające kreatywne myślenie, • rozróżnia rodzaje innowacji, • wymienia przykłady źródeł innowacji,	innowacje wpływają na zdolności konkurencyjne przedsiębiorstw,	zespołów,	
<b>III. Zarządzanie projektami</b>				
• wyjaśnia istotę projektu, • wymienia przykładowe cechy lidera zespołu projektowego, • wymienia możliwe źródła finansowania projektu,	• charakteryzuje czynniki decydujące o dobrej organizacji pracy zespołu, • wymienia i charakteryzuje role w projekcie,	• definiuje cele projektu za pomocą metody SMART, • określa i charakteryzuje poszczególne etapy projektu na wybranym przykładzie,	• przygotowuje strukturę prac projektowych, w tym określa zadania projektowe, • określa zadania i role poszczególnych członków zespołu na przykładzie wybranego projektu, • przygotowuje harmonogram i prosty budżet projektu,	• weryfikuje na wybranym przykładzie harmonogram i budżet projektu oraz wprowadza konieczne zmiany w harmonogramie i budżecie, • identyfikuje główne problemy oraz ryzyka pojawiające się podczas realizacji projektu, a następnie dokonuje ich analizy w sprawozdaniu częściowym, • przygotowuje sprawozdanie z realizacji wybranego projektu,

#### IV. Gospodarka rynkowa

<ul style="list-style-type: none"><li>• wyjaśnia, na czym polega rozwój społeczno-gospodarczy,</li><li>• wymienia przejawy współczesnego patriotyzmu gospodarczego w życiu codziennym,</li><li>• wymienia filary gospodarki rynkowej i je charakteryzuje,</li><li>• wyjaśnia, czym są budżet państwa, nadwyżka budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny,</li><li>• wyjaśnia, czym jest rynek i jakie pełni funkcje w gospodarce,</li><li>• wyjaśnia, na czym polega prawo popytu i prawo podaży,</li><li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>konsument, gwarancja, reklamacja, zakupy na odległość</i>,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• określa rolę przedsiębiorczości w rozwoju społeczno-gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej,</li><li>• wykazuje zalety gospodarki rynkowej,</li><li>• analizuje dochody i wydatki budżetu państwa i przykładowej jednostki samorządu terytorialnego,</li><li>• klasyfikuje rodzaje rynków według wybranych kryteriów,</li><li>• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość popytu,</li><li>• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość podaży,</li><li>• wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wymienia i omawia podstawowe parametry charakteryzujące gospodarkę (PKB, inflację, zatrudnienie, bezrobocie),</li><li>• wyjaśnia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na funkcjonowanie państwa i gospodarki,</li><li>• wymienia i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol, oligopol, konkurencję monopolistyczną, konkurencję doskonałą),</li><li>• wyjaśnia zjawiska nadwyżki rynkowej i niedoboru rynkowego,</li><li>• wymienia instytucje zajmujące się ochroną konsumentów oraz określa cele i zadania tych instytucji,</li><li>• określa, czym jest patriotyzm zakupowy oraz jakie są jego przejawy w życiu codziennym,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• określa zależności między podmiotami gospodarki rynkowej,</li><li>• analizuje na przykładzie przebieg krzywej podaży i krzywej popytu,</li><li>• podaje różnice między reklamacją niezgodności towaru z umową a gwarancją,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykazuje negatywne skutki ograniczonej konkurencji i potrzebę przeciwdziałania jej,</li><li>• wyznacza na prostych przykładach punkt równowagi rynkowej,</li><li>• sporządza przykładową reklamację,</li></ul>
---	---	--	--	--



#### IV. Finanse osobiste

<ul style="list-style-type: none"><li>• wyjaśnia, czym jest pieniądz,</li><li>• wyjaśnia, czym jest postawa wobec pieniędzy,</li><li>• wymienia i wyjaśnia podstawowe zasady tworzenia budżetu gospodarstwa domowego,</li><li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>podatki, osoba fizyczna, osoba prawna,</i></li><li>• wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,</li><li>• wyjaśnia, kto i od czego płaci podatek PIT,</li><li>• definiuje dochód, przychód i kwotę wolną od podatku.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wymienia cechy pieniądza,</li><li>• rozróżnia wybrane typy postaw ludzi wobec pieniędzy,</li><li>• wymienia zalety i wady wybranych typów postaw ludzi wobec pieniędzy,</li><li>• określa podstawowe kategorie dochodów i wydatków gospodarstwa domowego,</li><li>• określa i omawia funkcje podatków,</li><li>• przedstawia sposoby obliczania podatku PIT.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakteryzuje funkcje i formy pieniądza,</li><li>• wyjaśnia zjawisko inflacji,</li><li>• określa własną postawę wobec pieniędzy,</li><li>• wyjaśnia, czym jest dojrzałość finansowa,</li><li>• omawia praktyczne sposoby zarządzania budżetem domowym,</li><li>• wymienia i opisuje podatki opłacane przez członków gospodarstwa domowego,</li><li>• dobiera sposób rozliczeń podatku PIT i ulgi możliwe do zastosowania.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• omawia obieg pieniądza w gospodarce,</li><li>• podaje przyczyny i skutki inflacji,</li><li>• charakteryzuje poziomy dojrzałości finansowej,</li><li>• formułuje rady dotyczące unikania spirali zadłużenia oraz możliwości wyjścia z niej,</li><li>• charakteryzuje rolę podatku VAT.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wymienia sposoby przeciwdziałania inflacji,</li><li>• wyjaśnia, czym jest inteligencja finansowa,</li><li>• omawia wpływ podatków na funkcjonowanie gospodarki, przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych.</li></ul>
---	--	--	---	--

#### V. Usługi finansowe i ubezpieczenia społeczne

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonuje podziału instytucji rynku finansowego w Polsce,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie terminów: <i>limit debetowy, kapitalizacja odsetek, karta płatnicza, gwarancja depozytów,</i></li> <li>• wymienia podstawowe rodzaje usług bankowych,</li> <li>• wymienia i rozumie podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>kredyt, kredyt konsumencki, rzeczywista roczna stopa oprocentowania, pożyczka, zastaw hipoteczny, zdolność kredytowa,</i></li> <li>• identyfikuje rodzaje kredytów według różnych kryteriów,</li> <li>• wymienia zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z systemów elektronicznych związanych kredytami,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawia międzysektorowe instytucje rynku finansowego w Polsce,</li> <li>• rozróżnia rodzaje kont osobistych,</li> <li>• porównuje oferty wybranych usług bankowych,</li> <li>• omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w wypadku konsumenckiego,</li> <li>• wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki,</li> <li>• podaje różnice między kredytem a pożyczką,</li> <li>• porównuje oferty banków i pozabankowych instytucji pożyczkowych w zakresie kredytów i pożyczek,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń według różnych kryteriów,</li> <li>• porównuje oferty zakładów ubezpieczeń na przykładzie ubezpieczenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia zasady funkcjonowania lokat bankowych, wymienia i charakteryzuje ich rodzaje,</li> <li>• identyfikuje rodzaje kart płatniczych,</li> <li>• wyjaśnia zasady wyboru najlepszej lokaty, z uwzględnieniem realnej stopy procentowej,</li> <li>• ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie,</li> <li>• wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów,</li> <li>• wyjaśnia relację zakresu ochrony i sumy ubezpieczenia do wysokości składki,</li> <li>• charakteryzuje system zabezpieczenia społecznego (ubezpieczenia społeczne i zdrowotne),</li> <li>• wymienia i charakteryzuje wybrane rodzaje ubezpieczeń osobowych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteryzuje najważniejsze instytucje rynku finansowego w Polsce oraz objaśnia ich znaczenie w funkcjonowaniu gospodarki, przedsiębiorstw i konsumentów,</li> <li>• wyjaśnia konieczność wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje przykładową umowę pożyczki,</li> </ul>
--	---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>ubezpieczyciel, ubezpieczony, polisa ubezpieczeniowa, ogólne warunki ubezpieczenia, suma ubezpieczenia,</i></li> <li>• wymienia i rozumie zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z elektronicznych usług ubezpieczeniowych,</li> <li>• wymienia sposoby oszczędzania na emeryturę,</li> </ul>	nieruchomości,			
--	----------------	--	--	--

## VI. Oszczędzanie i inwestowanie

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>inwestowanie, oszczędzanie, instrument finansowy, papiery wartościowe, obligacje, akcje,</i></li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>makler, indeks giełdowy, ceduła giełdowa, hossa, bessa,</i></li> <li>• wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce,</li> <li>• określa miejsce GPW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikuje rodzaje inwestycji według różnych kryteriów (przedmiot inwestycji, podmiot inwestowania),</li> <li>• wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje funduszy inwestycyjnych, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe,</li> <li>• wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych,</li> <li>• analizuje tabele z informacjami giełdowymi,</li> <li>• wyjaśnia mechanizm inwestowania w akcje na giełdzie papierów wartościowych na przykładzie GWP,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia zależność między czasem i ryzykiem a zyskiem z inwestycji,</li> <li>• wyjaśnia, dlaczego ważne jest korzystanie z wiarygodnych informacji przed podjęciem decyzji finansowych,</li> <li>• omawia działania podejmowane przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie,</li> <li>• dostrzega zróżnicowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia rolę giełdy w gospodarce,</li> <li>• przeprowadza symulowaną alokację środków finansowych w wybrane formy oszczędzania i inwestowania,</li> <li>• ocenia przykłady praktyk i zachowań etycznych oraz nieetycznych na rynku finansowym i formułuje rekomendacje, co zrobić,</li> </ul>
---	--	--	---	---

<p>w systemie rynku kapitałowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>jednostka uczestnictwa</i>, <i>certyfikat inwestycyjny</i>,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje postawy oszczędzających i inwestorów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteryzuje prawdziwego inwestora,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia wagę podstawowych wskaźników giełdowych w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji,</li> <li>• definiuje inwestowanie spekulacyjne w inwestycje alternatywne,</li> <li>• wykazuje różnice między inwestowaniem a hazardem,</li> </ul>	<p>stopnia ryzyka i wysokości potencjalnych zysków w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje sposoby zachowania w sytuacji straty i zysku,</li> </ul>	<p>żeby nie paść ofiarą nieuczciwych praktyk,</p>
---	---	---	---	---

## VII. Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy

<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje planowanie własnej kariery zawodowej,</li> <li>• wyjaśnia, czym są kompetencje zawodowe i kompetencje edukacyjne,</li> <li>• wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy,</li> <li>• wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (uwzględniając Europass),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formułuje swoje cele zawodowe zgodnie z zasadą SMART,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe, najczęstsze oczekiwania pracodawców),</li> <li>• wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych,</li> <li>• eksponuje swoje zalety,</li> <li>• wymienia najczęściej popełniane błędy podczas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje przykładowe kariery zawodowe znanych ludzi,</li> <li>• rozpoznaje i ocenia własne kompetencje,</li> <li>• uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy,</li> <li>• przygotowuje dokumenty aplikacyjne związane z ubieganiem się o pracę,</li> <li>• dokonuje autoprezentacji podczas symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planuje swoją karierę zawodową, wyróżniając jej etapy,</li> <li>• porównuje swoje kompetencje z oczekiwaniami pracodawców celem oceny własnych szans i zagrożeń na rynku pracy,</li> <li>• charakteryzuje trudności, z którymi borykają się osoby bezrobotne poszukujące pracy,</li> <li>• koryguje swoje wystąpienie na podstawie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej adekwatny do planu kariery zawodowej,</li> <li>• analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy o pracę,</li> <li>• analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich zalety i wady z punktu</li> </ul>
--	--	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego,</li> <li>• definiuje rozmowę kwalifikacyjną,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje zasady rozmowy kwalifikacyjnej,</li> <li>• definiuje różnice pomiędzy zatrudnieniem a samozatrudnieniem oraz podaje ich zalety i wady,</li> <li>• wymienia rodzaje umów o pracę,</li> <li>• wymienia formy rozwiązania umowy o pracę,</li> <li>• wymienia umowy cywilnoprawne (umowę-zlecenie, umowę o dzieło),</li> <li>• rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne zarówno pracodawcy, jak i pracownika,</li> </ul>	<p>rozmowy kwalifikacyjnej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracowników (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy,</li> <li>• charakteryzuje reguły moralne i normy prawne jako elementy etycznego postępowania,</li> <li>• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,</li> <li>• definiuje, czym jest mobbing,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia przejawy mobbingu, jego skutki oraz sposoby przeciwdziałania mu,</li> <li>• wymienia zasady etycznego pracownika (kodeks etyczny),</li> </ul>	<p>konstruktywnej informacji zwrotnej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, z czego wynikają różnice między wynagrodzeniem brutto a wynagrodzeniem netto,</li> <li>• wymienia konsekwencje nieetycznych zachowań w relacjach pracownik – pracodawca,</li> </ul>	<p>widzenia pracownika oraz pracodawcy,</p>
--	---	---	---	---

### VIII. Przedsiębiorstwo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>styl kierowania, motywowanie, efekt synergii,</i></li> <li>• wymienia cechy dobrego przywódcy (kierownika lub lidera) zespołu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania,</li> <li>• wymienia i omawia zasady organizacji pracy w przedsiębiorstwie,</li> <li>• wymienia style</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania i kontrolowania podwładnych,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega kontrolowanie w procesie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje znaczenie zarządzania w osiąganiu celów przedsiębiorstwa,</li> <li>• dokonuje oceny pomysłu na własną działalność gospodarczą pod względem innowacyjności,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje znaczenie ochrony własności intelektualnej w prowadzonej działalności,</li> <li>• dokonuje prezentacji koncepcji własnego biznesu i na podstawie</li> </ul>
---	--	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia główne sposoby motywowania pracowników,</li> <li>• wymienia sposoby poszukiwania pomysłu na własny biznes,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest biznesplan,</li> <li>• definiuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,</li> <li>• definiuje, czym są przychód, koszty i dochód,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>etyka zawodowa</i>,</li> <li>• wymienia działania etyczne i nieetyczne w biznesie,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>korupcja</i>,</li> <li>• definiuje i omawia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.</li> </ul>	<p>zarządzania i wyjaśnia, na czym one polegają,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i opisuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej,</li> <li>• wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstwa,</li> <li>• wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje kosztów,</li> <li>• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,</li> <li>• identyfikuje rodzaje korupcji,</li> <li>• wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje korzyści dla otoczenia wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje korzyści dla firm wynikające</li> </ul>	<p>zarządzania przedsiębiorstwem,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajduje pomysł na własną działalność gospodarczą na podstawie analizy rynku i doświadczenia innych przedsiębiorców,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej,</li> <li>• uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa,</li> <li>• sporządza w zespole wstępną koncepcję własnego biznesu,</li> <li>• analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,</li> <li>• dowodzi negatywnego wpływu szarej strefy na gospodarkę.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa, wykorzystując metodę SWOT,</li> </ul>	<p>komunikatów zwrotnych modyfikuje jej elementy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonuje rachunku zysków i strat,</li> <li>• tworzy i analizuje plan finansowy projektowanego przedsiębiorstwa.</li> </ul>
--	---	---	--	---

	ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.			
--	--	--	--	--