

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU *ORGANIZACJA I TECHNIKI SPRZEDAŻY*

I Podstawa prawna

Przedmiotowe zasady oceniania opracowano na podstawie:

- Zmodyfikowanego programu nauczania ORE dla zawodów szkolnictwa branżowego w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach z dnia 16.05.2019 r.
- Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
- Statutu Zespołu Szkół im. K.K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej (zwany dalej Statutem Szkoły)

II Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Cele przedmiotowego systemu oceniania

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
- Niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

4. Poprawione prace są udostępniane uczniom na lekcji, podczas której nauczyciel omawia sprawdzian. Jeśli uczeń jest nieobecny, praca jest udostępniana w czasie konsultacji lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

5. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu podczas wywiadówek lub konsultacji.

6. Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe. Wymagane są notatki samodzielnie prowadzone przez ucznia podczas zajęć i uzupełniane w domu. W zeszycie powinny znaleźć się także zadania domowe. Uczeń musi posiadać nieuzupełniony podręcznik, zeszyt ćwiczeń oraz teczkę z dodatkowymi materiałami z zajęć, np. w postaci ćwiczeń, czy kart pracy.

III Formy aktywności i metody sprawdzania wiedzy uczniów

1 Ocenie podlegają:

- odpowiedź ustna
- aktywność na lekcjach - sprawdziany
- kartkówki
- dokumentacja – uzupełnianie dokumentów niezbędnych do prowadzenia sprzedaży (np. WZ, FVAT)

- obsługa urządzeń niezbędnych przy prowadzeniu sprzedaży (np. kasa fiskalna)
- projekty – ich tematyka i termin oddania projektu są ustalane z uczniami
- testy diagnostyczne
- zadania praktyczne – wymagane dla danego zawodu, zgodnie z wytycznymi podanymi przez CKE.

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności:

- sprawdziany

| Ocena | Przelicznik procentowy |
|-------|---|
| 6 | 100% + praca bezbłędna |
| 5 | 86-100% (drobne błędy, które jednak nie zmieniają liczby otrzymanych punktów) |
| 4 | 71-85% |
| 3 | 56-70% |
| 2 | 41-55% |
| 1 | 0-40% |

- kartkówki

| Ocena | Przelicznik procentowy |
|-------|------------------------|
| 5 | 86-100% |
| 4 | 71-85% |
| 3 | 56-70% |
| 2 | 41-55% |
| 1 | 0-40% |

- dokumentacja i zadania praktyczne – punktacja oparta jest na kryteriach CKE dla zadań egzaminacyjnych

| Ocena | Przelicznik punktowy |
|-------|---|
| 6 | 100% Praca jest bezbłędna i spełnia wszystkie wymagania określone przez CKE |
| 5 | 86-100% (drobne błędy, które jednak nie zmieniają liczby zdobytych punktów) |
| 4 | 71-85% |
| 3 | 56-70% |
| 2 | 41-55% |
| 1 | 0-40% |

- aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane stopniem lub zapisami dopuszczonymi w PSO (plusy/minusy, nieprzygotowania itp.). Poprzez „aktywność na lekcjach” rozumie się: pracę samodzielną, pracę w parach i grupach nad zadaniami wyznaczonymi przez nauczyciela, tworzenie krótkich wypowiedzi ustnych i pisemnych w trakcie lekcji.

5 plusów – ocena bardzo dobra z pracy na lekcji.

5 minusów – ocena niedostateczna z pracy na lekcji.

3. Raz w półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej. Nieprzygotowanie zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.

4. Testy diagnostyczne/badanie wyników mogą być przeprowadzane:

- w klasach wyższych pod koniec I lub II semestru,

- w klasach, w których przeprowadzane są egzaminy z kwalifikacji zawodowych, celem zdiagnozowania umiejętności uczniów w zakresie rozwiązywania zadań egzaminacyjnych oraz określenia kierunku dalszych przygotowań do egzaminu.

5. Za niesamodzielną pracę (np. korzystanie z telefonu komórkowego) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z danej formy sprawdzającej oraz nie może przystąpić do poprawy.

6. Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

a) Termin sprawdzianu jest ustalany z uczniami i wpisywany do dziennika elektronicznego lub dziennika zajęć na kursach doszkolających.

b) Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.

c) Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych.

d) Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.

7. Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych.

a) Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.

b) Termin kartkówki i jej zakres może być jednak wpisany do dziennika elektronicznego.

8. Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem.

9. Praca domowa jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji. Pracę domową uczeń wykonuje w formie zleconej przez nauczyciela.

10. Uczeń musi uzyskać oceny ze wszystkich pisemnych i ustnych form sprawdzania wiedzy ustalonych w danej klasie w danym semestrze.

IV Sposoby informowania ucznia i rodzica o ocenie.

Zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

V Zasady uzupełniania braków i poprawy ocen

1. Jeśli uczeń jest nieobecny w czasie sprawdzianu lub kartkówki ma dwa tygodnie na zaliczenie tej partii materiału. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności termin zaliczenia ustala się indywidualnie z uczniem, ewentualnie w porozumieniu z wychowawcą, rodzicem i pedagogiem szkolnym. W przypadku zajęć na kursach doszkolających poprawa musi odbyć się w czasie trwania danego turnusu.

2. Uczniowie mają prawo poprawiać ocenę w ciągu dwóch tygodni od jej wpisania do dziennika. Poprawa odbywa się w czasie lekcji (pierwszy termin) lub poza lekcjami w czasie konsultacji (kolejne terminy). W przypadku zajęć na kursach doksztalcających poprawa musi odbyć się w czasie trwania danego turnusu.

3. Warunki uzyskania oceny wyższej niż proponowana na koniec roku określa Statut Szkoły.

VI Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

W zależności od dysfunkcji – według wytycznych przekazanych przez Pedagoga Szkolnego.

Sprawdzanie wiedzy w ramach zadań egzaminacyjnych (dokumentacja, zadania praktyczne) ocenianie są zgodnie z wytycznymi CKE dla uczniów z dostosowaniami wymagań oceniania.

VII Dodatkowe informacje wpisywane do dziennika mające charakter informacyjny

- nieprzygotowanie do lekcji – oznaczone symbolem „(np)”
- nieobecność ucznia na lekcji, na której była przeprowadzana forma sprawdzenia wiadomości (np. w postaci diagnozy/sprawdzianu wiadomości) – oznaczone symbolem „(nb)”
- wynik procentowy z testów diagnostycznych, próbnych egzaminów itp.
- ocena za pracę bieżącą (bdb za 5 plusów, ndst za 5 minusów).

Szczegółowe kryteria oceniania:

| Celująca | Bardzo dobra | Dobra | Dostateczna | Dopuszczająca | Niedostateczna |
|---|---|--|---|--|---|
| Opanowanie wiadomości na poziomie przekraczającym poziom podstawowy. Samodzielne rozwijanie swojej wiedzy. Dzielenie się wiedzą z innymi uczniami. Samodzielna analiza i interpretacja prezentowanych | Opanowanie wiadomości na poziomie przekraczającym poziom podstawowy. sprawnie korzysta z wszystkich dostępnych źródeł informacji Samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów postawionych przez | Opanowanie wiadomości na poziomie podstawowym, wiedza z niektórych dziedzin przekracza poziom podstawowy. Samodzielne korzystanie ze wskazanych źródeł informacji Poprawne rozumowanie w | Opanowanie wiadomości na poziomie podstawowym, obejmującym wiedzę konieczną do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych przy pomocy nauczyciela. Wykorzystywanie | Uczeń ma braki, ale nie przekreślają one uzyskania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, posiada umiejętności rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i/lub praktycznych, ale tylko z pomocą nauczyciela. | Uczeń nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą. |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| <p>zagadnień. Umiejętność rozwiązywania skomplikowanych zadań.</p> | <p>nauczyciela. Bezblędne wykonywanie zadań. Umiejętność korygowania błędów innych uczniów.</p> | <p>kategoriach przyczynowo – skutkowych. Samodzielne wykonywanie typowe zadań o przeciętnym stopniu złożoności.</p> | <p>podstawowych źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela. Samodzielne wykonywanie prostych zadań teoretycznych lub praktycznych.</p> | <p>Opanowanie najbardziej elementarnych umiejętności z zakresu przedmiotu.</p> | |
|--|---|---|--|--|--|