

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU **PLANOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ GOSPODARCZYCH.**

Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności uczniów, tzn.:

- odpowiedź ustna, jej zakres obejmuje problematykę trzech ostatnich tematów;
- sposób wykonania czynności poleconych przez nauczyciela,
- aktywność na lekcjach (zaangażowanie w zajęcia ćwiczenia, dyskusję – ocena pod względem poprawności działania, logiki argumentacji, oryginalności i przydatności proponowanych rozwiązań)
- wytwory pracy uczniów
- testy, sprawdziany, kartkówki (ocenione prace wracają do nauczyciela i są przechowywane przez niego do końca roku szkolnego z możliwością wglądu przez rodziców, prawnych opiekunów).
- zeszyty przedmiotowe i zadania domowe.

Uczeń może przed lekcją jeden raz w półroczu zgłosić nieprzygotowanie nauczycielowi bez podania przyczyny. Dotyczy to braku zeszytu, odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki. Prawo do nieprzygotowania do zajęć nie obowiązuje przez okres dwóch tygodni przed śródroczną i roczną klasyfikacją.

Uczeń zobowiązany jest do uzyskania oceny/ ocen ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej nie opanował wiadomości i umiejętności sformułowanych w wymaganiach edukacyjnych na ocenę pozytywną określone programem nauczania realizowanym przez nauczyciela w danym oddziale zobowiązany jest do uzupełnienia braków wskazanych przez nauczyciela w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych nie później niż do 15 marca danego roku szkolnego.

Zasady obniżania wymagań edukacyjnych:

W ustalaniu wymagań edukacyjnych bierze się pod uwagę opinię i orzeczenia z Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej dla danego ucznia.

Terminy i sposoby poprawiania ocen oraz nadrabiania zaległości z powodu nieobecności:

Nadrabianie zaległości z powodu nieobecności ucznia odbywa się w formie i terminach uzgodnionych z nauczycielem.

Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może uczestniczyć w zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności, to powinien go zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uzyskaną ocenę uczeń może poprawiać w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Ustalona przez nauczyciela, ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych, jest wystawiana z wagą ocen (najwyższą wagę posiadają oceny za sprawdziany).

Gromadzenie informacji o uczniu:

- uzyskane stopnie wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

Kryteria oceniania

ocena	Umiejętności i aktywność	Wiedza
celujący	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> · inicjuje dyskusje na określony temat · przedstawia własne (racjonalne) koncepcje rozwiązań, działań, przedsięwzięć · systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, dzieli się nimi z grupą · odnajduje analogie, wskazuje szanse i zagrożenia określonych działań · wyraża własny, krytyczny, twórczy stosunek do omawianych zagadnień · argumentuje własne poglądy, posługując się wiedzą pozaprogramową · odnosi sukcesy w rywalizacji pozaszkolnej/pozalekcyjnej w konkursach, których tematyka pokrywa się z treściami kształcenia realizowanymi na zajęciach · uczestniczy z zaangażowaniem we wszystkich zajęciach <p>- uzyskał oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów</p>	<p>Uczeń zdobył wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres programu nauczania, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia.</p>
bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> · sprawnie korzysta z wszystkich dostępnych źródeł informacji · samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela lub · jest aktywny na lekcjach i uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych (zawody, konkursy) zajęciach pozaszkolnych o specyfice zbliżonej do przedmiotu · bezbłędnie wykonuje zadania, koryguje błędy kolegów, odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki dydaktyczne · sprawnie wyszukuje w różnych źródłach informacje o sposobach alternatywnego działania (także doraźnego) · umie pokierować grupą rówieśników <p>- uzyskał oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów</p>	<p>Uczeń opanował wszystkie treści programu i sprawnie wykorzystuje wiedzę z innych przedmiotów, posiada bogaty zasób języka zawodowego.</p>
dobry	<p>Uczeń:</p>	<p>Uczeń opanował wszystkie</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · samodzielnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji · poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo - skutkowych · samodzielnie wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu złożoności · podejmuje wybrane zadania dodatkowe · jest aktywny na lekcjach · poprawnie wykonuje działania - uzyskał oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów 	podstawowe treści programu oraz niektóre treści ponadpodstawowe.
dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> · pod kierunkiem nauczyciela wykorzystuje podstawowe źródła informacji · samodzielnie wykonuje proste zadania teoretyczne lub praktyczne · przejawia przeciętną aktywność · uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów 	Uczeń opanował podstawowe treści programu, pozwalające na podejmowanie działań tematycznych
dopuszczający	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> · z pomocą nauczyciela wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności · opanował najbardziej elementarne umiejętności z zakresu przedmiotu 	Uczeń ma braki w wiedzy, które jednak nie uniemożliwiają dalszej edukacji i mogą zostać usunięte.
niedostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> · nie potrafi wykonać najprostszych poleceń, wymagających zastosowania elementarnych umiejętności 	Uczeń wykazuje braki w wiedzy, które uniemożliwiają dalszą edukację w zakresie przedmiotu.

Skala ocen:

0-39%- niedostateczny

40-55% - dopuszczający

56-70% - dostateczny

71-85% - dobry

86-100% - bardzo dobry

Powyżej 100% - celujący

Przy wartościach granicznych może być dodany + lub -.

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH OCEN.

	OCENA DOPUSZCZAJĄCA – podstawowe wiadomości i umiejętności opanowane w niewielkim stopniu	OCENA DOSTATECZNA – podstawowe wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu przeciętnym	OCENA DOBRA – wszystkie wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu dobrym	OCENA BARDZO DOBRA – wszystkie wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu wysokim	OCENA CELUJĄCA – wiadomości i umiejętności wykraczające poza ocenę bardzo dobrą
Organizacja planowania w jednostkach gospodarczych	<ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie planowania, - rozróżnia metody planowania, - wymienia rodzaje planów - wymienia funkcje planowania w przedsiębiorstwie, 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia funkcje planowania w przedsiębiorstwie, - wymienia etapy planowania 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje zasady planowania, - charakteryzuje metody planowania, 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje plany wg różnych kryteriów 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metody planowania do obszaru planistycznego.
Biznesplan przedsięwzięcia gospodarczego.	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia części składowe biznesplanu, - wymienia kryteria segmentacji rynku, 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje części składowe biznesplanu, - wymienia metody analizy strategicznej (portfelowa BCG, SWOT, benchmarking), - wymienia strategie pozyskania inwestorów, 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia części składowe biznesplanu, - identyfikuje cele analizy strategicznej jednostki, - wskazuje mocne i słabe strony jednostki, - wskazuje szanse i zagrożenia dla jednostki, 	<ul style="list-style-type: none"> - usystematyzuje etapy procesu planowania, - rozpoznaje fazy cyklu życia produktu, - przeprowadza analizę strategiczną przykładowego przedsięwzięcia, - określa wpływ mikro i makro otoczenia na funkcjonowanie jednostki, 	<ul style="list-style-type: none"> - porównuje działalność jednostki z innymi działającymi w branży, - dobiera kryteria segmentacji rynku do cech i potrzeb grup nabywców, - opracowuje budżet marketingowy.

		<ul style="list-style-type: none">- rozróżnić główne koncepcje strategiczne według macierzy BCG,- opisuje elementy otoczenia rynkowego	<ul style="list-style-type: none">- wskazuje warianty strategii rozwoju jednostki,- wybiera rynek docelowy,- opisuje zadania planowania marketingowego,- planuje strategię produktu, ceny, dystrybucji, promocji i obsługi klienta.	<ul style="list-style-type: none">-formułuje misję i cele marketingowe jednostki,- dobiera działania marketingowe do rodzaju i przedmiotu prowadzonej działalności.	
--	--	---	--	--	--