

Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem efektów kształcenia ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

**Przedmiot:** Systemy komputerowe w sprzedaży i w gospodarce zasobami rzeczowymi

**Zawód:** Technik ekonomista (331403)

<b>WYKORZYSTANIE ARKUSZA KALKULACYJNEGO W GOSPODAROWANIU ZASOBAMI RZECZOWYMI</b>				
<b>Ocena dopuszczająca</b>	<b>Ocena dostateczna</b>	<b>Ocena dobra</b>	<b>Ocena bardzo dobra</b>	<b>Ocena celująca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do podstawowych obliczeń związanych z ustaleniem wielkości zapasów magazynowych</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń zapasów magazynowych</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem kosztu jednostkowego produktu pracy</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń wskaźników struktury zapasów magazynowych</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń wskaźników dynamiki zapasów magazynowych</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do sporządzenia dokumentów magazynowych</li> <li>- wykorzystuje bazę danych zawartą w arkuszu kalkulacyjnym</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń umorzenia i amortyzacji środków trwałych</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do ujmowania danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem wielkości zapasów magazynowych, norm oraz wskaźników dynamiki</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem kosztu jednostkowego produktu pracy w różnych rodzajach kalkulacji</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń wskaźników dynamiki zapasów magazynowych</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do sporządzenia dokumentów magazynowych, sprzedaży, inwentaryzacji</li> <li>- wykorzystuje szablony arkusza kalkulacyjnego do sporządzania zestawień</li> <li>- wykorzystuje bazę danych zawartą w arkuszu kalkulacyjnym</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń umorzenia i amortyzacji środków trwałych</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do przeliczania walut</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządza dokumenty zawierające tabele, zestawienia danych liczbowych dotyczące analizy wskaźników struktury, dynamiki, rotacji zapasów</li> <li>- oblicza z wykorzystaniem funkcji arkusza kalkulacyjnego zapotrzebowanie na materiały i normy zużycia, normowanie czynników produkcji</li> <li>- sporządza dokumenty zawierające tabele, zestawienia danych liczbowych dotyczące wielkości zapasów magazynowych i ich wyceny</li> <li>- tworzy prostą bazę danych w postaci jednej tabeli i wykonuje na niej podstawowe operacje bazodanowe</li> <li>- oblicza amortyzację liniową środków trwałych</li> <li>- sporządza tabelę amortyzacyjną</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do ujmowania danych w postaci tabel i zestawień oraz prostych wykresów z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządza rozliczenia wyników inwentaryzacji w ujęciu wartościowym oraz prezentuje dane do analizy</li> <li>- tworzy formuły niezbędne do obliczania amortyzacji liniowej i degresywnej</li> <li>- sporządza dokumenty zawierające tabele, zestawienia danych liczbowych</li> <li>- tworzy prostą bazę danych w postaci jednej tabeli i wykonuje na niej podstawowe operacje bazodanowe</li> <li>- sporządza tabelę amortyzacyjną</li> <li>- tworzy prezentację danych w postaci tabel, wykresów z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi</li> <li>- tworzy wykresy zawierające wszystkie konieczne elementy</li> <li>- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do ujmowania skomplikowanych danych w postaci tabel, zestawień i wykresów z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posługuje się swobodnie w zakresie arkusza kalkulacyjnego wykorzystując zaawansowane funkcje statystyczne, logiczne, matematyczne</li> <li>- korzysta z dodatkowych funkcji innych programów i wiedzy wykraczającej poza podstawę programową</li> </ul>

**OPROGRAMOWANIE KOMPUTEROWE WSPOMAGAJĄCE GOSPODAROWANIE ZASOBAMI MAJĄTKOWYMI**

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"><li>- potrafi uruchomić program Subiekt, wybierać firmę potrafi poruszać się w oknach Subiekta</li><li>- wprowadzać podstawowe dane nowego podmiotu</li><li>- określić podstawowe parametry pracy programu</li><li>- zna polecenia z paska menu i z paska narzędziowego programu,</li><li>- potrafi poruszać się w oknach programu</li><li>* kontrahentów</li><li>* towarów,</li><li>* pracowników</li><li>- potrafi utworzyć dokument sprzedaży,</li><li>- potrafi utworzyć dokument magazynowy,</li><li>- potrafi wprowadzić dokument zakupu</li><li>- zna metody ustalania cen sprzedaży, wprowadzania marży</li><li>- potrafi otworzyć dokument kasowy, bezgotówkowy</li><li>- potrafi wystawić i wydrukować podstawowe dokumenty</li><li>- wykorzystuje oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej do sporządzania dokumentacji magazynowej</li><li>- wykorzystuje oprogramowanie do sporządzania dokumentacji podatkowej</li><li>- wykorzystuje oprogramowanie do sporządzania dowodów przychodowych i rozchodowych w zakresie środków trwałych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wie jak zapewnić bezpieczeństwo danych</li><li>- modyfikuje wprowadzone dane podmiotu</li><li>- przeprowadza konieczną do pracy konfigurację systemu gospodarki magazynowej</li><li>- potrafi wykonywać operacje sprzedaży</li><li>- modyfikuje utworzone kartoteki</li><li>- umie wypełniać faktury VAT, faktury korygujące, zamówienia, dokumenty sprzedaży detalicznej</li><li>- umie wykonywać operacje zakupu</li><li>- potrafi przeglądać dokumenty magazynowe</li><li>- wie jak wypełniać dokumenty magazynowe przyjęcia i wydania</li><li>- potrafi dokonać operacji kasowych – wpłata i wypłata, rachunków bankowych,</li><li>- potrafi utworzyć dokument bezgotówkowy dot. rozliczenia z kontrahentami</li><li>- potrafi wprowadzić środek trwały do kartoteki,</li><li>- sporządza dokumenty związane z obrotem środkami trwałymi,</li><li>- potrafi naliczyć poprawnie amortyzację,</li><li>- potrafi dokonać kalkulacji cen sprzedaży w programie komputerowym</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sporządza zamówienie do dostawców</li><li>- sporządza dokumenty przychodów magazynowych</li><li>- sporządza dokumenty magazynowe związane z rozchodem wewnętrznym</li><li>- sporządza dokumenty związane z przychodem wewnętrznym</li><li>- rejestruje zamówienia od odbiorców</li><li>- sporządza dokumenty potwierdzające sprzedaż</li><li>- sporządza dokumenty zewnętrzne wydania towarów i wyrobów gotowych</li><li>- sporządza dokumenty przesunięć magazynowych</li><li>- potrafi korygować faktury</li><li>- sporządza dokumenty płatnicze gotówkowe i bezgotówkowe</li><li>- wprowadza środek trwały do kartoteki</li><li>- sporządza dokumenty przyjęcia środków trwałych (OT) oraz potrafi je wydrukować</li><li>- sporządza dokumenty likwidacji środków trwałych (LT) oraz potrafi je wydrukować</li><li>- sporządza dokumenty przesunięć środków trwałych (PT) oraz je wydrukować</li><li>- potrafi sporządzić i odczytać tabelę amortyzacyjną</li><li>- potrafi wprowadzić umorzenie używanego już wcześniej środka trwałego</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- potrafi zdefiniować hasła i uprawnienia użytkownika,</li><li>- potrafi ustawiać parametry programu Subiekt GT dla przedsiębiorstwa produkcyjnego, handlowego, usługowego</li><li>- potrafi definiować partie towaru, waluty, kursy walut, listy wyboru</li><li>- bezbłędnie wypełnia i drukuje dokumenty magazynowe, sprzedażowe</li><li>- potrafi przeglądać stany magazynowe w wybranych magazynach w różnych przekrojach,</li><li>- umie wykonać raport magazynowy za okres...,</li><li>- zestawia, przegląda i drukuje raport kasowy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- potrafi administrować danymi firmy</li><li>- potrafi ustawiać parametry stałe, typu: *stawki VAT, *paski narzędzi, *ustawienia domyślne (treść), *parametry księgowe, wydruki, dokumenty</li><li>- umie definiować operacje i dokumenty</li><li>- umie zdefiniować własne raporty,</li><li>- potrafi przeglądać i budować definicje filtrów,</li><li>- umie zestawiać raporty specjalne,</li><li>- potrafi zmienić hasło lub nadane użytkownikowi prawa,</li><li>- umie uaktualniać dane firmy lub wprowadzić jej nowego użytkownika,</li></ul>

Sprawdziany dotyczące przygotowania do egzaminów zawodowych – uczeń musi uzyskać 75% punktów aby zaliczyć sprawdzian.

Uczeń ma prawo do nieprzygotowania w semestrze w relacji dwie godziny tygodniowo = jedno nieprzygotowanie, nie więcej jednak niż 3 nieprzygotowania w semestrze i tak: 1 godzina tygodniowo – 1 nieprzygotowanie; 2 godziny tygodniowo – 1 nieprzygotowanie, 3 i więcej godzin tygodniowo – 2 nieprzygotowania w semestrze. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć musi być uzasadnione.

Nieprzygotowanie do zajęć nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.

**Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji:**

W przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji, która pozwala na kontynuowanie kształcenia w zawodzie nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia.

**UCZEŃ O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH**

Ocenianie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostosowane jest do jego indywidualnych możliwości. Uwzględnia ono zalecenia opinii lub orzeczenia PPP, jego zaangażowanie w proces dydaktyczny oraz postępy w nauce.