

# **Przedmiotowy system oceniania z przedmiotów zawodowych w Technikum Hotelarskim w roku szkolnym 2022/2023**

## **Przedmioty:**

Usługi żywieniowe; Organizacja pracy w hotelarstwie; Obsługa konsumenta, Pracownia obsługi konsumenta, Pracownia Hotelarska, Działalność recepcji, Pracownia obsługi gości.

## **I Podstawa prawna**

Przedmiotowe zasady oceniania opracowano na podstawie:

- Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
- Statutu Zespołu Szkół im. K.K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej
- Rozporządzenia MEN z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## **II Ogólne zasady oceniania uczniów**

### **1. Cele przedmiotowego systemu oceniania**

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
- Niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **2. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.**

### **3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.**

### **4. Poprawione prace są udostępniane uczniom na lekcji, podczas której nauczyciel omawia sprawdzian. Jeśli uczeń jest nieobecny, praca jest udostępniana w czasie konsultacji/w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.**

### **5. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu podczas wywiadówek lub konsultacji.**

## **III Formy aktywności i metody sprawdzania wiedzy uczniów:**

### **1. Ocenie podlegają:**

- sprawdzian, obejmujący większy zakres materiału
- kartkówka obejmująca trzy ostatnie lekcje,
- odpowiedź ustna,

- zadania domowe,
- prace w grupach,
- udział w konkursach itd.

## 2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności:

**Ćwiczenia** obejmują zadania, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
- staranność i estetykę.

**Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.

- Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
- Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jej zakres programowy.
- Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
- Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych.
- Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.

**Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie kartkówki.
- Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO. itd.

**Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

**Praca domowa** jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pracę domową uczeń wykonuje w formie zleczonej przez nauczyciela.

- Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

**Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane stopniem lub zapisami dopuszczonymi w PSO (plusy/minusy, nieprzygotowania itp.). Poprzez „aktywność na lekcjach” rozumie się: odpowiedzi na pytania nauczyciela, udział w dialogu, formułowanie kilkudzaniowych wypowiedzi, poprawne wykonywanie poleceń.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań.
- Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, plików potrzebnych do wykonania zadania).

**Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny:**

- trzy "+" ocena bardzo dobra
- trzy "-" ocena niedostateczna

**Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

**Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

**Przelicznik procentowy:**

**Niedostateczny:** 0% - 40%;

**Dopuszczający:** 41% - 55%;

**Dostateczny:** 56% - 70%;

**Dobry:** 71% - 85%;

**Bardzo dobry:** 86% - 100%;

**Celujący:** powyżej 100%;

**3. Częstotliwość i różnorodność oceniania:**

- Odpowiedź ustna – według uznania nauczyciela
- Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń - według uznania nauczyciela
- Sprawdziany działowe – zgodnie z planem pracy
- Kartkówki - z bieżącego materiału - według uznania nauczyciela.

#### **4. Wymagana ilość ocen:**

Minimum 3 oceny zgodnie ze Statutem Szkoły

#### **IV Sposoby informowania ucznia i rodzica o ocenie**

Zgodnie z zapisami statutu.

#### **V Zasady uzupełniania braków i poprawy ocen**

- Zaległy sprawdzian jest pisany na pierwszej lekcji po powrocie; przy nieobecności dłuższej niż tydzień w terminie ustalonym przez nauczyciela – w ciągu tygodnia od powrotu;
- poprawa oceny w ciągu dwóch tygodni od wpisania oceny do dziennika
- poprawiona ocena wpisana jest w osobnej rubryce
- Warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana - zgodnie ze statutem szkoły.

#### **VI Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Zgodnie z zasadami opracowanymi indywidualnie dla każdego ucznia.

#### **VII Dodatkowe informacje wpisywane do dziennika mające charakter informacyjny: przykładowe:**

- np. jako nieprzygotowanie do lekcji
- 0 jako informacja o nieprzystąpieniu do sprawdzianu/kartkówki itp.
- plusy/minusy jako informacja o pracy ucznia

#### **VIII Pozostałe zasady klasyfikacji i oceniania**

- Nauczyciel ma prawo przerwać jakąkolwiek formę pisemną uczniowi /lub całej klasie/ jeśli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia /klasy/ niesamodzielność pracy /odwracanie się, rozmawianie, odpisywanie, przepisywanie itp./ lub zakłócenie przebiegu sprawdzianu /np. sygnałem telefonu komórkowego/. Stwierdzenie niesamodzielnej pracy lub zakłócenie jej przebiegu jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej
- Uczeń otrzymuje na lekcji do wglądu sprawdzoną i omówioną pracę pisemną, zapoznaje się z jej wynikiem i ewentualne zastrzeżenia zgłasza nauczycielowi. Prace przechowywane są w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego
- Uczeń może zgłosić 1 raz na semestr nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza pisemnie na początku lekcji i przez nie rozumie się niegotowość do odpowiedzi ustnej oraz kartkówki. Nie można zgłaszać

nieprzygotowania w przypadku zapowiedzianego wcześniej na dany dzień sprawdzianu.

- Warunki ubiegania się o wyższą ocenę niż przewidywana ocena klasyfikacyjna: systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach, pisanie sprawdzianów w wyznaczonych terminach, korzystanie z prawa poprawiania niesatysfakcjonujących ocen z prac klasowych w wyznaczonych terminach, średnia ocen z pisemnych prac nie odbiega zbyt od oceny, o którą uczeń się stara
- Zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych oraz warunki ich poprawy są zgodne z WSO.