



Regulamin rekrutacji

§1

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000129953, realizowany przez Zespół Szkół im. K. K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akredytacja nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096073
- 2) Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół im. K.K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej; zwany dalej Organizacją wysyłającą.
- 3) Partnerem zagranicznym w projekcie jest Olympus Education Services, zwana dalej Organizacją przyjmującą.
- 4) Biuro projektu znajduje się w ZS im. K.K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
- 5) Grupą docelową projektu są uczniowie Technikum uczący się w klasach II-IV z zawodów: Technik Informatyk, Technik Logistyk, Technik Hotelarstwa.
- 6) Nadzór nad projektem oraz kompetencje do rozstrzygania spraw nieobjętych niniejszym Regulaminem należą do kompetencji Dyrektora Szkoły.

§2

Uczestnictwo w projekcie

- 1) Uczestnikami projektu mogą być uczniowie klas II-IV Technikum w roku szkolnym 2023/2024.
- 2) Projekt przewiduje uczestnictwo maksymalnie 26 uczniów oraz 2 nauczycieli jako opiekunów.
- 3) Za udział w projekcie uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów.



- 4) Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§3

Zasady i kryteria rekrutacji dla uczestników

- 1) Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny.
- 2) Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna działająca na podstawie Zarządzenie Dyrektor Zespołu Szkół im. K.K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, powołującego Komisję.
- 3) Harmonogram rekrutacji:
 - Akcja informacyjna poprzez informacje na stronie internetowej, ulotki i plakaty w szkole oraz Facebook.
 - Przyjmowanie zgłoszeń uczestników.
 - Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego.
 - Procedura odwoławcza.
 - Ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji.
- 4) Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.
- 5) Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na praktykę zagraniczną powinien złożyć u koordynatora następujące dokumenty:



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- formularz zgłoszeniowy zgodny ze wzorem dostępnym w sekretariacie oraz na stronie internetowej Organizacji wysyłającej;
 - zgodę rodziców w przypadku osób niepełnoletnich.
- 6) O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
- średnią ocen z przedmiotów zawodowych;
 - ocena z języka angielskiego;
 - średnia ocen z języka angielskiego;
 - ocena mniejszych szans kandydata;
 - frekwencja na zajęciach lekcyjnych;
 - ocena z zachowania.
- 7) Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:
- a) ocena z zajęć praktycznych w poprzednim roku szkolnym
 - do 2,9 – 1,5 pkt
 - 3.0 – 3,9 – 3 pkt
 - 4.0 – 4,9 – 4,5 pkt
 - powyżej 5.0 – 6 pkt
 - b) frekwencja na zajęciach – w poprzednim roku szkolnym
 - 80 – 90% – 0,5 pkt
 - 91 – 100% – 1 pkt
 - c) znajomość języka angielskiego – ocena w poprzednim roku szkolnym
 - dopuszczający – 0 pkt
 - dostateczny – 1 pkt
 - dobry – 2 pkt
 - bardzo dobry – 3 pkt
 - celujący – 4 pkt
 - d) ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

- poprawna – 0,5 pkt
- dobra – 1 pkt
- bardzo dobra – 1,5 pkt
- wzorowa – 2 pkt

- e) ocena mniejszych szans ucznia i zaangażowania w życie szkoły – od 0 do 5 pkt
- 8) Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.
- 9) W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który zostanie wybrany przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
- 10) Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora na piśmie w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.
- 11) W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby uczestników, zostaną utworzone listy podstawowa i rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
- 12) W przypadku zdarzenia losowego lub nagannego zachowania uczeń zostaje skreślony z listy, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń z listy rezerwowej.
- 13) Każdy uczeń biorący udział w rekrutacji będzie miał prawo odwołać się od jej wyników. Pismo wraz z uzasadnieniem należy w przeciągu 3 dni kalendarzowych złożyć na ręce Dyrektora, który po konsultacji z Komisją ustosunkuje się i podejmie decyzje w tym zakresie.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

§ 4

Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 2) W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
- 3) Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.