

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ IM. K.K. BACZYŃSKIEGO NA ROK SZKOLNY 2024/2025

§1

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz. U. z 2022 poz.2431 z póź. zm.).

Zarządzenie Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia i klasy wstępnej, o której mowa w art.25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025 oraz załącznikami Nr 1, Nr 2 oraz Nr 3 do zarządzenia nr 56/23 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 19 października 2023 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025.

§2

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na kolejny rok szkolny wynika z analizy:

1. Potrzeb środowiska,
2. Wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,

3. Kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy, Wojewódzką Radą Rynku Pracy w Krakowie,
4. Decyzji organu prowadzącego szkołę.

§3

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno– kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do Dyrektora Szkoły.
3. W postępowaniu rekrutacyjno– kwalifikacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§4

1. Do liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
2. Zespół Szkół im. K. K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji tradycyjnej oraz elektronicznej.

§5

Kandydaci do szkoły składają dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły. W okresie obowiązywania ograniczeń związanych z pandemią mogą złożyć w formie elektronicznej za pomocą formularza rekrutacyjnego udostępnionego na stronie internetowej szkoły.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenia lekarskie i inne dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole mogą przesłać na adres poczty elektronicznej szkoły.

§6

1. Do szkół ponadpodstawowych przyjmowani są uczniowie kolejno z najwyższą ilością punktów.



2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, uwzględnia się:
 - wielodzietność rodziny – oświadczenie,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców (orzeczenie),
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem),
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – dokument.

§7

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów za:

1. Egzamin ósmoklasisty: **maksymalnie 100 punktów**
2. Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły:
 - **maksymalnie 72 punkty** za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali: (celujący – **18 pkt.** bardzo dobry- **17 pkt.** dobry – **14 pkt.** dostateczny – **8pkt.** dopuszczający – **2pkt**).
3. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
4. Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego- **mnoży się przez 0,35**
 - matematyki- **mnoży się przez 0,35**
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - **mnoży się przez 0,30.**
5. Osiągnięcia udokumentowane na świadectwie (maksymalnie 18 punktów):

a) uzyskanie w konkursach o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **5 punktów**;

• uzyskanie w konkursach o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego– przyznaje się **10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **5 punktów**,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego– przyznaje się **3 punkty**;

• uzyskanie wysokiego miejsca w konkursach innych niż wymienione w pkt. 1–2, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

• w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych konkursów z wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły,

przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18** punktów.

6. Za osiągnięcia udokumentowane na świadectwie w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu –przyznaje się **maksymalnie 3 pkt.**

§8

1. Uczniowie, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego, są przyjmowani w pierwszej kolejności jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1, art. 137 ust. 1 i 4, art. 138 ust. 4, art. 140 ust. 1 i 2, art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe. art. 298 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe.
2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z § 8.1 p.1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r.
 - a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym, przyznaje się po 35 punktów
 - bardzo dobrym, przyznaje się po 30 punktów
 - dobrym, przyznaje się po 25 punktów
 - dostatecznym, przyznaje się po 15 punktów
 - dopuszczającym, przyznaje się po 10 punktów
 - b) języka nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu
 - celującym, przyznaje się po 30 punktów
 - bardzo dobrym, przyznaje się po 25 punktów
 - dobrym, przyznaje się 20 punktów
 - dostatecznym, przyznaje się 10 punktów
 - dopuszczającym, przyznaje się 5 punktów



W roku szkolnym 2024/2025 Zespół Szkół im. K. K. Baczyńskiego w Dąbrowie Tarnowskiej prowadzi nabór do następujących klas:

1. Liceum Ogólnokształcące (4-letnie):

a) klasa mundurowa

przedmioty rozszerzone: j. polski, historia, j. obcy,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, historia, j. obcy

b) klasa opiekuńczo-socjalna

przedmioty rozszerzone: geografia, biologia, j. obcy

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka., j. polski, biologia, j. obcy

2. Technikum (5-letnie):

a) technik ekonomista

przedmioty rozszerzone: matematyka,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy

b) technik handlowiec

przedmioty rozszerzone: geografia,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy

c) technik hotelarstwa

przedmioty rozszerzone: j. angielski,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, j. angielski, drugi j. obcy

d) technik logistyk

przedmioty rozszerzone: matematyka,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, geografia, j. obcy

e) technik informatyk

przedmioty rozszerzone: matematyka,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, j. angielski, informatyka

f) technik żywienia i usług gastronomicznych

przedmioty rozszerzone: biologia,

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, biologia, j. obcy,

3. Branżowa Szkoła I Stopnia (3-letnia):

a) wielozawodowa

b) sprzedawca

przedmioty uwzględnione w rekrutacji: matematyka, j. polski, informatyka, j. obcy

§10

Do podania do szkoły należy dołączyć:

1. w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
2. w przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia, zaświadczenie od pracodawcy o planowanym przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu.
3. w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. zaświadczenie / zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 8.
5. 1 zdjęcie do wniosku o przyjęcie do szkoły oraz fotografia do legitymacji zapisana w pliku JPG o wym.354 x496.
6. Zdjęcie zapisane w formie elektronicznej kandydat przesyła na stworzony do tego celu adres poczty elektronicznej **rekrutacjzsd@t@gmail.com** w momencie gdy pojawi się na liście osób przyjętych zgodnie z terminami rekrutacji opublikowanymi przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
7. Przesłany plik powinien być podpisany imieniem i nazwiskiem, typem szkoły i profilem do którego zastał przyjęty kandydat.

§11

Do Branżowej Szkoły I Stopnia, uczeń może być przyjęty po przedłożeniu **umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego** zawartą z pracodawcą (najpóźniej do 14 września 2024 r.)



W przypadku zmiany praktyki w trakcie trwania nauki, uczeń pełnoletni lub jego opiekun prawny mają obowiązek dostarczyć do szkoły nową **umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego**, brak umowy w okresie 14 dni powodują utratę statusu ucznia szkoły.

§12

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

1. Od **13 maja do 4 lipca 2024** – złożenie w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Od **13 maja do 11 lipca** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
3. Od **21 czerwca do 4 lipca 2024 roku** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ośmioklasisty z możliwością złożenia nowego wniosku lub zmiany szkoły przez kandydata.
4. Do **9 lipca 2024 roku** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
5. **11 lipca 2024 roku do godz. 12.00** ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6. **Od 11 lipca 2024 r. do 15 lipca 2024 roku do godz. 15.00-** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty w tym także dostarczenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.¹

¹ Orzeczenie lekarskie dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie zarówno do Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia.



7. **16 lipca 2024 roku do godz. 12.00-** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
8. **17 lipca 2024 roku-** przekazanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej do Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.
9. **Do 18 lipca 2024 roku-** opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§13

Rekrutacja uzupełniająca

Terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025.

1. **Od 17 lipca do 24 lipca 2024 roku-** złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
2. **Od 17 lipca do 30 lipca 2024** wydanie skierowania na badanie lekarskie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe.
3. **Do 29 lipca 2024 roku** -weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. **30 lipca 2024 roku do godz. 12.00-** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. **Od 30 lipca do 1 sierpnia 2024 roku do godz. 15.00-** Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej postaci przełożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty.



6. **2 sierpnia 2024 roku do godz. 12.00-** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

7. **Do 5 sierpnia 2024 roku** – przekazanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole.

8. **Do 6 sierpnia 2024 roku** - Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie

§14

Procedury odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.

1. **Do 19 lipca 2024 r.** – kandydat pełnoletni /rodzic może złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. **W terminie 3 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem – komisja sporządza uzasadnienie zawierające m.in. przyczyny odmowy przyjęcia.
3. **W terminie 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia– kandydat pełnoletni/rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.
4. **W terminie 3 dni** od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§15

Procedury odwoławcze w terminie uzupełniającym

1. **Do 7 sierpnia 2024 roku-** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej(rodzic/ pełnoletni kandydat) o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Do **3 dni** od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. W terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia– kandydat/rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.
4. W terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.



Zadania Komisji rekrutacyjnej:

1. Opracowanie regulaminu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których:
 - a) Weryfikacja wniosku o przyjęcie do szkoły
 - b) weryfikacja spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
3. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Przewodniczący komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców/oboju rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
6. Sporządzenie alfabetycznej listy kandydatów zakwalifikowanych/ niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych / nieprzyjętych.
7. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§17

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

Dyrektor Szkoły:

DYREKTOR SZKOŁY

Robert Pantera
mgr Robert Pantera

1. Urszula Banaś
2. Adrian Janas
3. Paweł Łach
4. Monika Dojka
5. Justyna Tomaszowicz
6. Agnieszka Golemo
7. Elżbieta Siutaj
8. Dominika Kłusek
9. Anna Chmura
10. Beata Stachurska